

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
inspektor
do Działu Informatyki**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe techniczne na kierunku informatycznym w specjalności: sieci komputerowe, administrator systemów informatycznych,
- staż pracy – 2 lata na stanowisku informatyka,
- kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość polskich norm z rodziny ISO 27000, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
- certyfikat wystawiony przez Microsoft w zakresie administracji Windows Server lub certyfikat z rozwiązań backupu Veeam lub certyfikat z rozwiązań Vmware
- bardzo dobra znajomość konfiguracji stacji roboczych Windows 10/11,
- doświadczenie w administrowaniu systemami Windows Server 2012, 2016, 2019 z usługą Active Directory,
- znajomość w administrowaniu dystrybucjami Linux (Ubuntu Server, Debian, CentOS),
- znajomość zagadnień z zakresu cyberbezpieczeństwa,
- doświadczenie w administrowaniu środowiskiem wirtualnym Vmware oraz wykonywanie kopii zapasowych maszyn wirtualnych/stacji roboczych przy użyciu narzędzia Veeam
- znajomość zagadnień w obszarze serwera Exchange oraz migracji pomiędzy wersjami lub migracji do rozwiązań chmurowych,
- znajomość w administrowaniu zarządzalnym aktywnym sprzętem sieciowym Fortigate 100-200 lub porównywalnym, znajomość TCP/IP, VLAN, LAN, WAN, VPN, SSL oraz narzędzi takich jak wireshark,
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym czytać dokumentację techniczną,
- umiejętność analitycznego myślenia, odporność na stres, samodzielność w szukaniu skutecznych rozwiązań.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- zapewnienie wsparcia informatycznego dla pracowników firmy w zakresie sprzętu i oprogramowania,
- administrowanie urządzeniami sieciowymi: switch, UTM, Router, Access Point,
- administrowanie zadaniowymi systemami informatycznymi
- dbanie o aktualizację, optymalizację i rekonfigurację środowiska,
- udział przy planowaniu oraz wdrażaniu rozwiązań IT,
- diagnozowanie ewentualnych problemów i awarii oraz ich rozwiązywanie,
- współpraca z innymi podmiotami z zakresu utrzymania środowiska IT.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

zakres obowiązków na tym stanowisku wymaga umiejętności korzystania ze sprzętu komputerowego, serwerowego i specjalistycznego oprogramowania zarządzającego infrastrukturą IT.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów mogących świadczyć o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku posiadania przez kandydata stopnia niepełnosprawności,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie osobiście lub pocztą na adres: ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, pok. 604, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Dziale Informatyki”, w terminie do dnia **3 lipca 2023 r.**

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa (www.bip.um.erzeszow.pl) oraz na tablicy informacyjnej MZD w Rzeszowie w budynku przy ul. Targowej 1 (VI piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem .

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, Targowa 1, 35-064 Rzeszów – reprezentowany przez Dyrektora, w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji na podstawie Art. 22¹ Kodeksu Pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie podanych danych osobowych wykraczających poza unormowane przepisami prawa.
3. W przypadku wygrania naboru Pani/Pana dokumenty zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej – 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł. Dane osobowe pozostałych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesiące od dnia zakończenia procedury naboru, tj. od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty) lub od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru (w przypadku niewyłonienia kandydata). Dotyczy to także ofert, nie spełniających wymagań formalnych oraz tych, które wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu składania dokumentów. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone W przypadku kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i zakwalifikowali się do kolejnego etapu naboru, dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego przechowywane będą w dokumentacji z przeprowadzonego naboru z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w obowiązujących przepisach prawnych, w tym przepisach archiwalnych – 5 lat;

4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania: dostępu do danych osobowych na zasadach art. 15 RODO, sprostowania danych osobowych na zasadach art. 16 RODO, żądania ograniczenia przetwarzania na zasadach art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do żądania usunięcia danych osobowych na zasadach art. 17 RODO.
5. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
7. Zarejestrowane dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
8. Odbiorcami będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. W zakresie odbiorców danych osobowych informacja o wynikach naboru w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego będzie udostępniona na stronie BIP UM Rzeszowa oraz na tablicy ogłoszeń MZD w Rzeszowie.